

## MISE EN CONCURRENCE

### Prendre ses fonctions de DGS de l'ESR 25NDEN0607

#### Contexte de la formation

**Titre de l'action dans laquelle s'inscrit la prestation :** Prendre ses fonctions de DGS au sein d'un établissement de l'ESR

**Typologie de la formation :** Adaptation à l'emploi

**Lieu :** Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF) - Téléport 2 - Bd des Frères Lumière - 86963 Futuroscope Chasseneuil

**Date et horaires de la formation :** du 18 novembre 2025 – 14h au 21 novembre 2025 – 12h30

**Nombre de stagiaires :** environ une vingtaine

**Composition du public :** les nouveaux directeurs et directrices des services généraux des établissements de l'ESR.

#### **Contexte dans lequel s'inscrit la formation :**

Dans un contexte national de reconfiguration profonde du paysage universitaire, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, universités et écoles, ont vu leurs missions fortement étendues. (...)

Les équipes de direction des établissements doivent ainsi en permanence veiller à la cohérence entre leurs ambitions stratégiques et leur mise en œuvre opérationnelle.

Dans ce cadre, le directeur général des services (DGS) acquiert un double rôle d'assistant à maîtrise d'ouvrage et de maître d'œuvre du projet stratégique de l'établissement, ce qui en fait le principal collaborateur et un conseiller direct du président ou du directeur de l'établissement. (...)

Sous l'autorité du président ou du directeur d'établissement, le DGS est chargé de la gestion de l'établissement. Il contribue à l'élaboration des stratégies de l'établissement et est responsable de la mise en œuvre de ses politiques.

Il exerce les fonctions d'encadrement de l'ensemble des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé affectée dans l'établissement. *Référentiel des DGS d'établissement public d'enseignement supérieur juin 2023*  
([https://services.dgesip.fr/fichiers/Referentiel\\_DGS\\_2023\\_4.pdf](https://services.dgesip.fr/fichiers/Referentiel_DGS_2023_4.pdf))

Ce séminaire est destiné à accompagner la prise de poste des nouveaux DGS, qui ont pris leur fonction, pour la plupart, au cours des 6 derniers mois.

Les objectifs généraux de la formation sont :

- Objectif 1 : Acquérir ou se réapproprier les repères historiques, institutionnels et organisationnels de l'ESR
- Objectif 2 : Savoir se positionner dans sa nouvelle organisation et son environnement au regard du référentiel de compétences
- Objectif 3 : Situer et prioriser son action au regard des axes stratégiques de son établissement, et des risques et fragilités diagnostiqués
- Objectif 4 : Développer son réseau professionnel

Ce module de formation propose aux directeurs généraux des services (DGS) d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche nouvellement nommés de renforcer leur autonomie en développant une culture leur permettant d'appréhender l'organisation, les codes, les acteurs, le rôle des instances, et plus largement la complexité de l'ESR afin d'engager un pilotage managérial éclairé. En particulier, il vient interroger les pratiques professionnelles autour de la qualité de service et de vie pour les étudiants et personnels, en intégrant pleinement les enjeux environnementaux et sociétaux dans les processus de décision.

Le dispositif s'articule autour de trois axes transversaux : déclinaison d'une stratégie, opérationnalisation du projet d'administration, et outils de suivi et de sécurisation. Structurée autour d'apports méthodologiques, de cas pratiques et d'échanges d'expérience, la formation en présentiel veut offrir un cheminement progressif et concret, propice à l'appropriation des leviers de pilotage.

Ce module veut être un levier pour structurer la posture de gouvernance des DGS. Il permet de sécuriser l'allocation des ressources, de consolider la dynamique d'amélioration continue, et de porter une ambition de pilotage durable et responsable, pleinement en phase avec les défis contemporains du service public.

**Responsable du dispositif :** Julie VOLDOIRE

**Assistant de formation :** Marie-Christine CASTEUBLE

### **Présentation de l'action de formation**

**Objectifs de l'action de formation :**

- Apporter des éléments de méthodologie permettant d'assurer une prise de poste efficace
- Développer les connaissances et compétences en management, en particulier autour du dialogue social dans l'établissement

### **Prestation attendue**

Le dispositif pédagogique proposé se déroulera au cours de deux demi-journées consécutives.

- Le mercredi 19 novembre de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18h

**La prestation attendue s'insère dans les séquences « S'approprier le processus de prise de poste » et « Approfondir le management sous l'angle du dialogue social, en intelligence collective » et visent à « l'affirmation de la prise de poste » - *un programme définitif sera fourni ultérieurement.***

La prestation doit s'appuyer sur l'expertise des experts métiers qui seront présents.

Le prestataire doit proposer et réaliser l'animation de temps de formation d'une durée totale de 2 demi-journées consécutives (7h) concernant :

- La méthodologie de la prise de poste
- Le management sous l'angle du dialogue social

Le prestataire doit fournir une proposition de programme détaillé intégrant :

- Des séquences sur le positionnement professionnel des stagiaires en termes d'analyse de situation et de pilotage d'organisation dans un contexte de découverte d'un nouvel établissement ;
- Des ateliers de travail assortis d'une exploitation des rendus et une mise en perspective du thème avec des apports méthodologiques.

En termes de livrables, le prestataire doit fournir des documents supports (fiches synthétiques, méthodologie, ...) pour l'ensemble de l'action de formation attendue.

La prestation doit prévoir un temps de préparation à distance, préalable avec les experts métiers, le responsable pédagogique IH2EF et le chargé de domaine de l'AMUE avec lequel la formation est coconstruite.

### **Critères de choix :**

- Connaissance de l'ESR : 20%
- Expertise dans le domaine du management et de la RH, expertise dans l'accompagnement des équipes dirigeantes, expertise dans l'analyse des organisations : 20%
- Méthodologie proposée : 20%
- Prix : 40%

En application de l'article R2161-17 à R2161-20 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur pourra engager librement toutes les négociations qui lui paraissent utiles avec tout ou partie des candidats, voire avec un seul, en vue d'optimiser la ou les propositions jugées les plus intéressantes, néanmoins il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Le prix est réputé comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres frappant la prestation ainsi que tous les frais annexes comme le transport et l'hébergement.

**Contenu de l'offre :**

- Détails de la prestation intégrant les renseignements permettant d'analyser la qualité de l'offre (cf. article critères de choix) ;
- Listes des intervenants et CV ;
- Devis ;
- Certification Qualiopi.